

	Verfahren zur Beantragung und Finanzierung von Schiffsexpeditionen mit GEOMAR-Fahrtleitung	Direktorat <i>Wissenschaftskoordination</i>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Die Beantragung von Schiffsexpeditionen und die Klärung der Finanzierung erfordern einen langen Vorlauf. Im Einzelnen sind hierzu folgende Schritte notwendig:

Schritt	Inhalt	Zeitpunkt	Ansprechpartner
1	Expedition inhaltlich konzipieren (z.B. Fragestellung, Zielregion, Fahrtdauer, Arbeitsprogramm, <i>Proben- und Datenmanagementplan</i> , instrumentelle Voraussetzungen an Bord)		
2	Konzept mit der FB-Leitung abstimmen	ca. 10 Wochen vor Einreichungsfrist	FB-Leitung
3	Kontakt zum Datenmanagement-Team (ggf. auch Probenkuratorin) aufnehmen um Proben- und Datenmanagementplan aufzustellen, so dass notwendige Ressourcen eingeplant und bereitgestellt bzw. beantragt werden können.	ca. 10 Wochen vor Einreichungsfrist	Datenmanagementteam
4	falls der Einsatz eines Großgeräts notwendig ist: Kontakt zur TLZ-Leitung aufnehmen die eine Gesamtkostenkalkulation für den geplanten Einsatz (inkl. ein-satzbezogenes Verbrauchsmaterial) liefert. Diese Kalkulation dient der Beantragung der Mittel bei dem entsprechenden Drittmittelgeber (z.B. DFG)	ca. 8 Wochen vor Einreichungsfrist	TLZ-Leitung
5	Schiffszeit-/Drittmittelantrag ausarbeiten sowie notwendige Ressourcen veranschlagen und beantragen: a. Personal b. Reisen und Transporte (auch für Großgeräte und entsprechendes Personal) c. Verbrauchsmaterial und Kleingeräte d. Großgeräte (vgl. 4.) e. Proben- und Datenmanagement f. Sonstiges	ca. 8 Wochen vor Einreichungsfrist	Team Drittmittel

6 Freigabe des Sch--0.005(4)]Tit.4 283.56 254.64 26.519 i